**Gymnázium, SNP 1, 056 01 Gelnica**

**Plán práce predmetovej komisie**

prírodovedných predmetov

**(MAT, FYZ, INF, BIO, CHE, GEO)**

**školský rok: 2017/2018**

**Členovia predmetovej komisie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Aprobácia** | **Počet rokov pedagogickej praxe** |
| RNDr. Dušan Andraško | MAT - INF - FYZ | 17 |
| Mgr. Jaroslava Viťazková | MAT – FYZ | 6 |
| Ing. Anton Pisko (Rozširujúce štúdium, prebieha) | INF | 3 |
| RNDr. Anna Slovenkaiová | MAT - INF | 28 |
| RNDr. Lenka Škarbeková | BIO- CHE - EKO | 8 |
| Mgr. Ivana Richnavská | BIO - GEO | 3 |

**1 ROZDELENIE ÚVäZKOV ČLENOV PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | **Vyučujúci** | Trieda | Počet hodín týždenne |
| MAT | **RNDr. D. Andraško** | **IV.O** | **4** |
| **Mgr. Jaroslava Viťazková** | **I.A** | **5** |
| **RNDr. A. Slovenkaiová** | **II.A** | **4** |
| **III.A,VII.O** | **4+4** |
| **II.O** | **4** |
| **INF** | **Ing. A. Pisko** | **I.A** | **3** |
| **II.A** | **2** |
| **III.A** | **2** |
| **VII.O** | **1** |
| **II.O** | **2** |
| **IV.O** | **2** |
| **MAP** | **RNDr. A. Slovenkaiová** | **III.A + VII.O** | **1** |
| **TŠV** | **Ing. A. Pisko** | **IV.A** | **2** |
| **FYZ** | **RNDr. D. Andraško** | **I.A** | **3** |
| **Mgr. J. Viťazková** | **II.A** | **3** |
| **III.A, VII.O** | **2+2** |
| **IV.O** | **1** |
| **II.O** | **2** |
| **BIO** | **RNDr. Lenka Škarbeková** | **I.A** | **2** |
| **II.A** | **3** |
| **Mgr. I. Richnavská** | **III.A, VII.O** | **2+2** |
| **II.O** | **2** |
| **IV.O** | **1** |
| **SEB** | **RNDr. Lenka Škarbeková** | **IV.A** | **3** |
| **SEF** | **Mgr. J. Viťazková** | **IV.A** | **3** |
| **SEM** | **Mgr. J. Viťazková** | **IV.A** | **3** |
| **FIG** | **Mgr. J. Viťazková** | **III.A, VII.O** | **1+1** |
| **ETV** | **Mgr. I. Richnavská** | **II.O** | **1** |
| **GEO** | **Mgr. I. Richnavská** | **IV.O** | **2** |
| **II.O** | **1** |
| **I.A** | **1** |
| **II.A** | **2** |
| **III.A, VII.O** | **1+1** |
| **SEG** | **Mgr. I. Richnavská** | **IV.A** | **3** |
| **SVO** | **Mgr. I. Richnavská** | **III.A + VII.O** | **1** |
| **CHE** | **RNDr. Lenka Škarbeková** | **IV.O** | **2** |
| **II.O** | **1** |
| **I.A** | **2** |
| **II.A** | **3** |
| **III.A, VII.O** | **1+1** |
| **SEC** | **RNDr. Lenka Škarbeková** | **IV.A** | **3** |
| **PBE** | **RNDr. Lenka Škarbeková** | **III.A + VII.O** | **1** |
| **PGR** | **Ing. Anton Pisko** | **III.A + VII.O** | **1** |

**2 HLAVNÉ ÚLOHY PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

Plán práce PK PP vychádza z plánu hlavných úloh školy, z analýzy výsledkov za predchádzajúci šk. rok, z Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia, orgány štátnej správy v školstve a orgány územnej samosprávy na príslušný školský rok a z aktuálnych podmienok školy a záujmov a potrieb žiakov.

PK PP bude svojou činnosťou:

**A) Zabezpečovať rozvoj individuality osobnosti žiakov a zachovávať vzdelávaciu úroveň absolventov školy.**

* Vo vyučovacom procese rozvíjať funkcie vyučovacieho procesu výchovnú, vzdelávaciu aj rozvíjajúcu v aplikáciách spojenia školy so životom, pripraviť absolventov schopných ovládať výpočtovú techniku v podmienkach praxe, systémovo riešiť úlohy, algoritmický myslieť.
* Využívať efektívne metódy a formy práce, osobitnú pozornosť venovať motivácií žiakov.
* Vo vyučovacom procese postupne zavádzať prvky IKT, finančnú gramotnosť.
* Dôsledne dodržiavať učivo predpísané učebnými osnovami pre nereformné ročníky, ŠVP, ŠKVP, inovovaný ŠkVP, dodržiavať platné učebné štandardy, dodržiavať cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov z daných predmetov daných úrovní.
* Podporovať rozvoj talentov prípravou a účasťou na olympiádach a súťažiach.
* Podporovať žiakov v realizácií projektov s využitím IKT.
* Skúmať efektívnosť vyučovania priebežnými a výstupnými testami z tematických celkov, analyzovať výsledky, hľadať príčiny prípadnej neúspešnosti a možnosti zlepšenia výsledkov.

**B) Venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, etnickými národnostnými a náboženskými skupinami, vychovávať k právnemu povedomiu, demokracii, mravným hodnotám.**

* Vo vyučovacom procese uplatňovať individuálny prístup k žiakom.
* Všímať si správanie žiakov v triedach, vzťahy medzi nimi, vzťah k predmetu a usmerňovať ich vo vyučovacom procese, ale aj mimo vyučovacieho procesu.
* Pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zdravotným znevýhodnením.
* Individuálne pristupovať k zaostávajúcim žiakom. V prípade dlhodobo zaostávajúcich žiakov spolupracovať s rodičmi prostredníctvom triedneho učiteľa.
* Dbať na dodržiavanie školských právnych noriem.
* Organizovať vyučovanie tak, aby sa v ňom mohli uplatňovať všetky druhy inteligencie, ktoré utvárajú osobnosť človeka.

**C) Pestovať národné povedomie, vychovávať k hrdosti na vlastný národ, štátnu príslušnosť a na slovenskú históriu.**

* Na hodinách daných predmetov, krúžkov spomenúť významné osobnosti a ich prácu, diela v danom predmete. Využiť vedomosti a zručnosti študentov z predmetu INF.

**D) Plniť úlohy Národného programu boja proti drogám, napĺňať Projekt Škola podporujúca zdravie.**

* Vhodne výchovne využívať učivo v prevencii drogových závislosti, všímať si prejavy v správaní žiakov, usmerňovať ich, viesť ich k úcte k životu, zodpovednosti za svoje zdravie, pozitívnemu mysleniu, naučiť ich prekonávať životné problémy využitím pozitívnych hodnôt života.
* Dbať na to, aby vyučovanie prebiehalo v čistej, vyvetranej miestnosti.
* Rešpektovať osobné potreby žiakov.
* Nepreťažovať žiakov, predchádzať stresom z previerok tým, že previerky z tematických okruhoch, vstupné, výstupné testy, školské úlohy budú žiakom včas oznámené a budú koordinované.

1. **Viesť žiakov k ochrane životného prostredia**
   * Pestovať u žiakov kladný vzťah k prírode, jej ochrane a zveľaďovaniu prostredníctvom vhodného tematického celku.
   * Viesť k šetrnosti v spotrebe energií, vody a materiálu.
2. **Implementovať Národný štandart finančnej gramotnosti do jednotlivých predmetov a vyučovanie finančnej gramotnosti v rámci povinného predmetu**

* Rozvíjať u žiakov spôsobilosti, ktoré sú potrebné pre orientáciu v súčasnom finančnom svete. Žiaci majú možnosť nadobudnúť znalosti, schopnosti a rozvíjať hodnotové postoje potrebné k tomu, aby mohli efektívne reagovať na osobné udalosti v neustále sa meniacom ekonomickom prostredí.
* Opodstatnenosť vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti úzko súvisí s potrebou pripraviť žiakov na jednotlivé etapy života jednotlivca a rodiny v spoločnosti, na ktoré mu súčasné rodinné prostredie a obsah vzdelávania neposkytuje dostatok podnetov a príležitostí.
* Finančná gramotnosť sa u študentov štvorročného štúdia a u študentov vyšších ročníkov osemročného štúdia rozvíja v povinnom predmete Finančná gramotnosť (FIG). U žiakov nižších ročníkov je implementovaná v rámci jednotlivých predmetov.

**2.1 Úlohy v oblasti vzdelávania:**

* spolupracovať na tvorbe ŠkVP a učebných osnov,
* včas a dôsledne vypracovať tematické výchovno - vzdelávacie plány jednotlivých predmetov podľa učebných osnov, ŠVP, ŠKVP, štandardov pre jednotlivé predmety, cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov,
* implementovať finančnú gramotnosť do jednotlivých predmetov
* používať moderné metódy a formy práce k rozvíjaniu algoritmického, logického a kritického myslenia žiakov,
* zavádzať projektové vyučovanie,
* zavádzať inovatívne metódy a formy výučby - aj prostredníctvom celoškolského projektu využívať sebahodnotenie žiakov a  prostredníctvom spolužiakov, s cieľom vyzdvihnúť klady a identifikovať nedostatky pre zlepšenie vlastných výkonov v budúcnosti,
* vo vyučovacom procese osobitnú pozornosť venovať adaptácii žiakov prvých ročníkov,
* venovať pozornosť zaostávajúcim žiakom (formou konzultácií, individuálnym prístupom, doučovaním...),
* zúčastňovať sa školení a pracovných seminárov,
* sledovať inovácie v najnovších publikáciách, internete,
* spolupracovať s učiteľmi ZŠ v okrese Gelnica, navzájom si vymieňať poznatky a skúsenosti,
* spolupracovať aj s inými inštitúciami ako napr. vysoké školy a vytvárať podmienky pre vedeckú činnosť a prezentáciu študentov,

V rámci ďalšieho vzdelávania budeme získavať nové vedomosti predovšetkým z internetu a z príslušnej študijnej literatúry, formou akreditovaných školení, odborných časopisov.

**Formy práce PK PP:**

* spoločné pravidelné zasadnutia podľa harmonogramu,
* vzájomné hospitácie členov PK alebo hospitácie za účasti vedenia školy, podľa vypracovaného plánu hospitácií a pohospitačné rozbory,
  + - účasť každého člena so záznamom aspoň 1-krát za polrok na VH člena s rovnakým vyučujúcim predmetom,
* príprava a organizovanie žiackych súťaží, olympiád, výstav, exkurzií a celoškolských podujatí,
* tvorba didaktických testov a inovatívnych výučbových materiálov,
* neformálne stretnutia a výmena názorov a skúseností.

Členovia PK budú pri klasifikácii využívať vážený priemer známok s minimálne s dvomi váhami – najvyššou váhou - 20 v prípade ústnych odpovedí a tematických písomných prác a nižšiu váhu budú priradzovať známkam napr. za vypracovanie referátov, aktivitu na vyučovacej hodine a pod.

O kritériách hodnotenia a klasifikácie budú študenti všetkých tried informovaní na úvodných hodinách všetkých predmetov PK prostredníctvom jednotlivých vyučujúcich. Ich písomná forma ako súčasť Učebných osnov predmetov zverejnená na www stránke školy v sekcii Školský vzdelávací program. Dokladom vyučujúceho o oboznámení študentov s týmito kritériami a o ich porozumení študentmi bude podpísané Poučenie o hodnotení a klasifikácii.

**3 ROZDELENIE ČIASTKOVÝCH ÚLOH ČLENOV PK PP**

**3.1 Úlohy členov PK pre predmety M,I,F**

Počas školského roka sa podľa záujmu naši študenti zúčastnia nasledovných súťaží: KLOKAN, PYTAGORIÁDA, MO, PIKO-MAT, iBOBOR.... Niektoré súťaže sú spoplatnené, preto sa počet zapojenia študentov môže meniť. Študentov zapojených do súťaží budú viesť vyučujúci danej triedy, z ktorej študent pochádza, sledovanosť termínov a organizáciu súťaže majú určení koordinátori, ktorí budú študentov informovať o novinkách buď priamo, prostredníctvom vyučujúceho alebo prostredníctvom nástenky. Zúčastnených a úspešných študentov navrhne učiteľ na pochvalu, odmenu v závere školského roka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Klokan** | **Slovenkaiová** |
| **Matematická olympiáda** | **Slovenkaiová** |
| **Pytagoriáda** | **Slovenkaiová** |
| **Správkyňa kabinetu FYZ** | **Viťazková** |
| **Správkyňa kabinetu MAT** | **Slovenkaiová** |
| **Koordinátor finančnej gramotnosti** | **Viťazková** |
| **Správca kabinetu INF** | **Pisko** |
| **Správca siete** | **Pisko** |
| **Patronát nad nástenkou** | **Slovenkaiová** |
| **Matematická olympiáda Pangea** | **Andraško** |
| **Fyzika a chémia v praxi** | **Viťazková, Škarbeková** |
| **i-BOBOR informatická súťaž** | **Pisko, Slovenkaiová** |
| **Fyzikálna olmpiáda** | **Viťazková** |
| **TMF** | **Viťazková** |
| **Junior freshhh** | **PK PP** |
| **Košický náboj** | **Slovenkaiová** |
| **Košický matboj** | **Slovenkaiová** |
| **Lomihlav** | **Slovenkaiová** |

**Úlohy členov PK pre predmety B,CH,G**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIOLOGICKÁ OLYMPIÁDA** | **Richnavská, Škarbeková** |
| **CHEMICKÁ OLYMPIÁDA** | **Škarbeková** |
| **GEOGRAFICKÁ OLYMPIÁDA** | **Richnavská** |
| **Správkyňa kabinetu a učebne BIO** | **Richnavská, Škarbeková** |
| **Správkyňa kabinetu CHE a chem. laboratória** | **Škarbeková** |
| **Správca kabinetu a učebne GEO** | **Richnavská** |
| **Koordinátor ENV** | **Škarbeková** |
| **Patronát nad nástenkou** | **Škarbeková, Richnavská** |
| **Zdravá veľká prestávka – organizuje škola** | **Škarbeková, Richnavská** |
| **AMAVET – Festival vedy a techniky** | **Škarbeková** |
| **Deň Zeme – organizuje škola**  **Svetový deň vody a lesov - Modrý a Zelený deň** | **Richnavská, Škarbeková** |
| **Richnavská, Škarbeková** |
| **SOČ** | **Richnavská** |

**Plánované exkurzie, prednášky, aktivity:**

**Exkurzia do Technického (leteckého) múzea** – zodpovedný PISKO -

**Dopoludnie s PF UPJŠ/ popularizačné prednášky/ prednášky Hútnickej fakulty TUKE** – zodpovedný PK PP

**DOD na Technickej Univerzite, UPJŠ** – v spolupráci s výchovnou poradkyňou

**Prírodovedné súťaže (MAT, FYZ, GEO,...) pre žiakov ZŠ z okresu** – učitelia PP

**Beseda s absolventom školy – PK PP**

**Projekty podľa ponuky – PK PP**

**IT Akadémia projekt – PK PP**

**Výzdoby – jesenné, vianočné -** Richnavská, Škarbeková

**Guinessové rekordy gymnázia (Mikuláš, 6.12.)** – Richnavská

**Deň srdca (22.9.)**– športové dopoludnie

**Exkurzia v rámci predmetu SVO** – Richnavská

**Exkurzia – Turzov, Kyslíková trasa (deň Zeme), Steel park, tech. múzeum –** Škarbeková

**Súčasťou môžu byť aj ďalšie iné súťaže a aktivity, ktoré budú vyhlasované v priebehu školského roka. Rovnako súčasťou môžu aj iné prednášky, besedy, projekty podľa ponuky a dostatočného priestoru vo vyučovacom procese. Rovnako ako aj školenia a vzdelávania učiteľov.**

**4 HARMONOGRAM ZASADNUTÍ PREDMETOVEJ KOMISIE PP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | Program zasadnutia | Poznámky |
| **1.zasadnutie**  **(úvodné)** | 1. 1. Voľba vedúceho PK. 2. 2. Prerokovanie rozdelenia úloh pri príprave 3. Plánu práce PK. 4. 3. Prerokovanie iŠkVP. 5. 4. Krúžky v danom školskom roku – návrh. 6. 5. Rôzne |  |
| **2. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Návrh a schválenie Plánu práce PK 3. Kritéria hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov, termín zápisu známok do EŽK, zavedenie váženého aritmetického priemeru... 4. Plán hospitačnej činnosti 5. Tematicko – výchovné plány 6. Rôzne | Zapracovať exkurzie, súťaže |
| **3. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Vyhodnotenie vstupných testov z matematiky 3. Rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok 4. Olympiády a iné súťaže 5. Aktuálne otázky, diskusia | Zapojenie študentov do projektov  Príprava maturity |
| **4. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Hodnotenie vedomostí a zručností študentov za I. polrok, vyhodnotenie a opatrenia 3. Vyhodnotenie hospitácií a kontrolnej činnosti za I. polrok 4. Príprava celoškolských kôl súťaží 5. Príprava maturitných zadaní, prijímacích skúšok   5. Rôzne, diskusia |  |
| **5. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Absolvovanie maturitných skúšok 3. Príprava výstupných testov 4. Vyhodnotenie súťaží, maturít – EČ a UČ MS 5. Aktuálne otázky, diskusia |  |
| **6. zasadnutie** | 1. Kontrola uznesení z PK 2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok, vyhodnotenie, opatrenia 3. Vyhodnotenie hospitácií a kontrolnej činnosti za II. polrok 4. Vyhodnotenie krúžkovej činnosti 5. Vyhodnotenie práce predmetovej komisie – záverečná správa 6. Diskusia, záver, uznesenie |  |

Počet zasadnutí PK sa môže meniť v závislosti od reálnych potrieb školy, výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Odporúčané stránky pre členov PK:**

* Terminovník súťaží a olympiád – [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk/)
* [www.nadaciaorange.sk](http://www.nadaciaorange.sk/) , prípadne iné možnosti získania prostriedkov pre výučbu

V Gelnici, 28. 08. 2017 Vypracovala : Mgr. Jaroslava Viťazková

vedúca PK PP